

VEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNINGEN I MARKER KOMMUNE

1. EIERFORHOLD

Skolefritidsordningen (SFO) i Marker kommune eies og drives av Marker kommune. SFO skal drives i henhold til nasjonale lover og forskrifter og de retningslinjer som vedtas av oppvekst- og omsorgsutvalget. Oppvekst- og omsorgsutvalget er ansvarlig styringsorgan. Administrativt er SFO underlagt Marker skole.

2. FORMÅL

Kommunens plikt til å gi et tilbud om SFO er berammet i opplæringslovens § 13-7. SFO skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i barnas alder, funksjonsnivå og interesser. Videre skal SFO gi barna omsorg og tilsyn. Ordningen bygger på frivillighet og er ikke en forlengelse av skoledagen.

3. OPPTAKSMYNDIGHET

Søknad om plass i SFO skjer på fastsatt skjema etter forutgående kunngjøring på kommunenes hjemmesider og i lokalavisen. Opptaket foretas av rektor i samarbeid med daglig leder for SFO.

4. OPPTAKSKRITERIER

SFO er et tilbud for barn på 1.- 4. trinn og for barn med særskilte behov på 1.- 7. trinn. De yngste barna og barn med særskilte behov blir prioritert ved opptak.

5. OPPTAKSPERIODE OG OPPSIGELSE

Hovedopptaket skjer på vårhalvåret innen 31.mars. Plassen beholdes inntil den sies opp. Foresatte velger antall timer i SFO og setter opp sin egen «timeplan». Oppsigelse av plassen er en måned regnet fra den 1. i hver måned etter at oppsigelsen er sendt. Oppsigelsen skal være skriftlig, fortrinnsvis på elektronisk skjema. Oppsigelser og endringer som skal gjelde fra 1. august, må leveres innen 31. mai. Manglende betaling for 2 måneder kan medføre oppsigelse av plassen med 14 dagers varsel. Dersom oppholdsutgiftene ikke er dekket ved skoleårets utgang, medfører dette at plassen ikke blir fornyet. Det skyldige beløpet innfordres på vanlig måte i henhold til kommunale bestemmelser. Etter individuell vurdering kan annen avtale inngås.

Manglende betaling for barnehageplass må innbetales før barnet begynner i SFO.

6. BETALING

Betalingssatsene fastsettes av kommunestyret i forbindelse med budsjettbehandlingen.

Betaling for SFO-plass skjer for inneværende måned.

Det betales for plassen og mat i 11 måneder i året.

Det betales fra den 1. i måneden, uavhengig av når i måneden man begynner eller slutter.

Før skolens ferier må foresatte inngå en avtale med SFO om hvilke dager som skal benyttes.

Det gis ikke søskenmoderasjon.

Sykefravær eller annet fravær medfører til vanlig ikke reduksjon i betalingen. Etter søknad kan reduksjon i betalingen vurderes administrativt etter dokumentert sykefravær utover en måned eller annen ekstraordinær fraværsgrunn på mer enn to uker.

SFO stenger hver dag kl. 16.45 (personalets arbeidstid og automatisk låsing av lokalene). Det kan kreves et gebyr for barn som blir hentet etter 16.45. Dersom hentetid gjentatte ganger ikke overholdes kan dette føre til oppsigelse av plassen. Gebyr kan gis i forbindelse med månedsfakturering for plassen. Det skal gis to advarsler før gebyr ilegges. Gebyrets størrelse fremkommer i kommunens til enhver tid gjeldende budsjettdokument.

7. LEKE- OG OPPHOLSDSAREALET

Barnas leke- og oppholdsareal inne er pr. 180 m². Det benyttes flere rom enn bare sfo, f. eks klasserom, filmrom, gymsal, idrettshall, festsalkjøkken, grupperom på sfo osv.

Barnas leke og oppholdsarealer skal være tilpasset den aktiviteten som skal drives.

Inne og utearealene som brukes skal være i samsvar med kravene i opplæringsloven § 9a.

8. DAGLIG OPPHOLDSTID OG ÅRLIG ÅPNINGSTID

I vanlige skoleuker er SFO åpent:

Mandag: kl. 6.45 - 8.45 og 12.45 - 16.45

Tirsdag: kl. 6.45 - 8.45 og 12.45 - 16.45

Onsdag: kl. 6.45 - 8.45 og 14.30 - 16.45

Torsdag: kl. 6.45 - 8.45 og 12.45 - 16.45

Fredag: kl. 6.45 - 8.45 og 12.45 - 16.45

Dette gjelder f.o.m. skoleåret 2019-2020. Ved eventuelle endringer i skoledager og -tider, vil det kunne bli nødvendig å tilpasse åpningstiden i SFO.

Bytting av dager utenom det som er avtalt ved påmelding gjelder bare for de som har varslet turnus, eller at spesielle hendelser/forhold tilsier at det er nødvendig. Bemanning legges opp etter påmeldinger.

Vær oppmerksom på at redusert plass ikke kan gi samme aktivitetstilbud som full plass.

I skolens ferier og på fridager er SFO åpent: kl. 6.45 - 16.45. Dette kan reduseres ved liten påmelding.

SFO holder stengt:

- 3 uker på sommeren (fastsettes ved skoleårets begynnelse).
- inntil 5 planleggingsdager som fordeles utover året (fastsettes ved skoleårets begynnelse).

- lillejulaften, julaften, mellom jul og nyttår, nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag.
I skolens ferier sendes det ut forespørsel om hvilke dager/tider barnet ditt skal bruke på sfo i ferien. Her praktiseres bindende påmelding med hensyn til planlegging og bemanning.

SFO er bare ansvarlig for barnet i oppholdstiden som er avtalt. Henting og levering av barna er foreldres ansvar.

9. BEMANNING OG LEDELSE

SFO er en del av Marker skoles virksomhet. Rektor er SFO's administrative og faglige leder. SFO skal ha en daglig leder. Skolens samarbeidsutvalg har rett og plikt til å behandle saker som gjelder SFO. Daglig leder har møte-, forslags- og talerett.

SFO skal ha en forsvarlig bemanning. Veiledende bemanningsnorm er 17 barn pr. voksen. Ekstra ressurs for barn med spesielle behov vurderes i hvert enkelt tilfelle. Praksiselever ol. skal ikke regnes i grunnbemanningen.

SFO har en daglig leder, og det tilsettes assistenter/fagarbeidere i forhold til antall barn/plasser. Det er garderobeplass til maksimum 75 barn i SFO-basen. Elever på 1.trinn benytter ved behov garderoben ved 1.trinns klasserom.

Ansatte i SFO har taushetsplikt etter opplæringsloven § 15-1. Politiattest kreves før tiltredelse.

10. FORSIKRING

Barna i SFO omfattes av skolens ulykkesforsikring.

11. IVERKSETTING OG ENDRING AV VEDTEKTENE

Vedtektene for skolefritidsordningen i Marker gjøres gjeldende fra 01.10.19. Endringer av vedtektene kan foretas av oppvekst- og omsorgsutvalget. Skolen kan uten politisk behandling regulere åpningstider i og arealbeskrivelse i tråd med endringer på skolen.